



Formulario solicitud acciones formativas

MANUAL DE USUARIO

Contenido

1	¿CÓMO PUEDO SOLICITAR ACCIONES FORMATIVAS DE LA ECLAP?.....	3
2	INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN.....	3
3	CÓMO PUEDES CONOCER EL ESTADO DE TU SOLICITUD Y, SI FUERA NECESARIO, REALIZAR LA CORRESPONDIENTE RENUNCIA	13
4	INDICACIONES PARA ACCEDER AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DE LA ECLAP DESDE EL PORTAL DEL EMPLEADO (solo para personal de la Junta de Castilla y León)	16
5	CONSULTAS MÁS FRECUENTES (FAQS)	17

1 ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR ACCIONES FORMATIVAS DE LA ECLAP?

Las solicitudes para poder participar en las acciones formativas de la ECLAP, se formularán a través del modelo de solicitud electrónica que se encuentra disponible en:

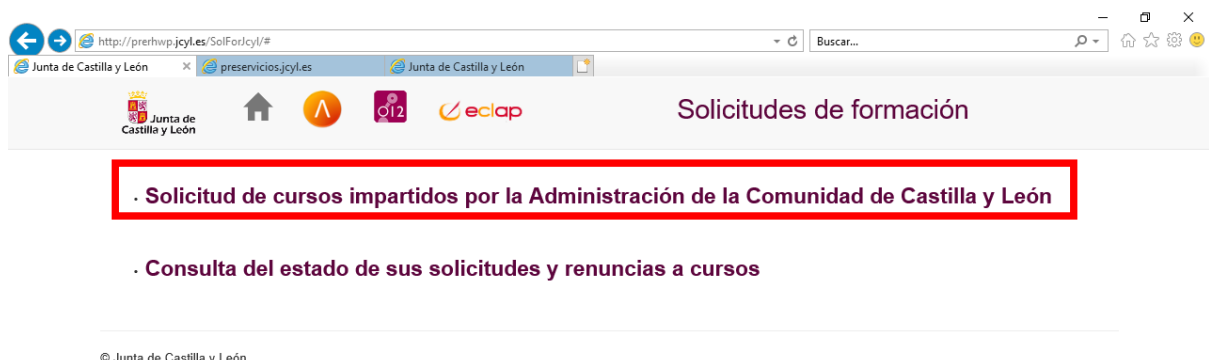
- Página web de la ECLAP: www.eclap.jcyl.es
- Portal del Empleado (sólo para empleados Junta de Castilla y León)
- Sede electrónica de la Junta de Castilla y León: www.tramitacastillayleon.jcyl.es

Sólo se podrán presentar las solicitudes a través de los sistemas automatizados de envío antes citados o por medio del servicio telefónico de atención 012 (983 327 850) donde le cumplimentarán la solicitud, preguntándole sus datos por teléfono, y la enviarán a la ECLAP.

IMPORTANTE: Este formulario es compatible con los navegadores Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox o Microsoft Edge y accesible desde dispositivos móviles.

2 INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN

Para solicitar acciones formativas seleccione “Solicitud de cursos impartidos por la Administración de Castilla y León”



http://prerhwp.jcyl.es/SolForJcyl/#

Junta de Castilla y León x preservicios.jcyl.es Junta de Castilla y León

Junta de Castilla y León Home 012 eclap Solicitudes de formación

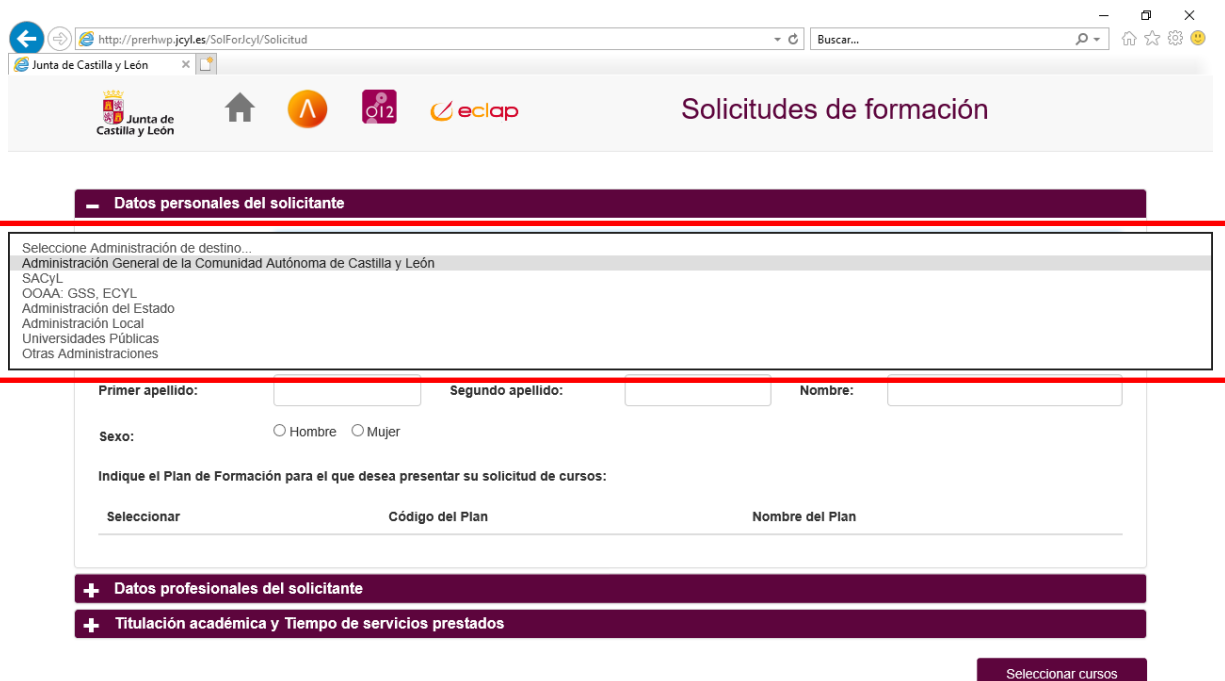
- Solicitud de cursos impartidos por la Administración de la Comunidad de Castilla y León
- Consulta del estado de sus solicitudes y renunciaciones a cursos

© Junta de Castilla y León

El formulario consta de los siguientes campos:

1. Datos personales del solicitante

Seleccione del desplegable “Administración de destino” (es un campo obligatorio y en función del dato que se consigne se desplegarán los Planes de Formación en los que puede presentar solicitudes. Seleccione el que corresponda).



Junta de Castilla y León

Solicitudes de formación

- Datos personales del solicitante

Seleccione Administración de destino...

- Administración General de la Comunidad Autónoma de Castilla y León
- SACYL
- OAAA: GSS, ECYL
- Administración del Estado
- Administración Local
- Universidades Públicas
- Otras Administraciones

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer

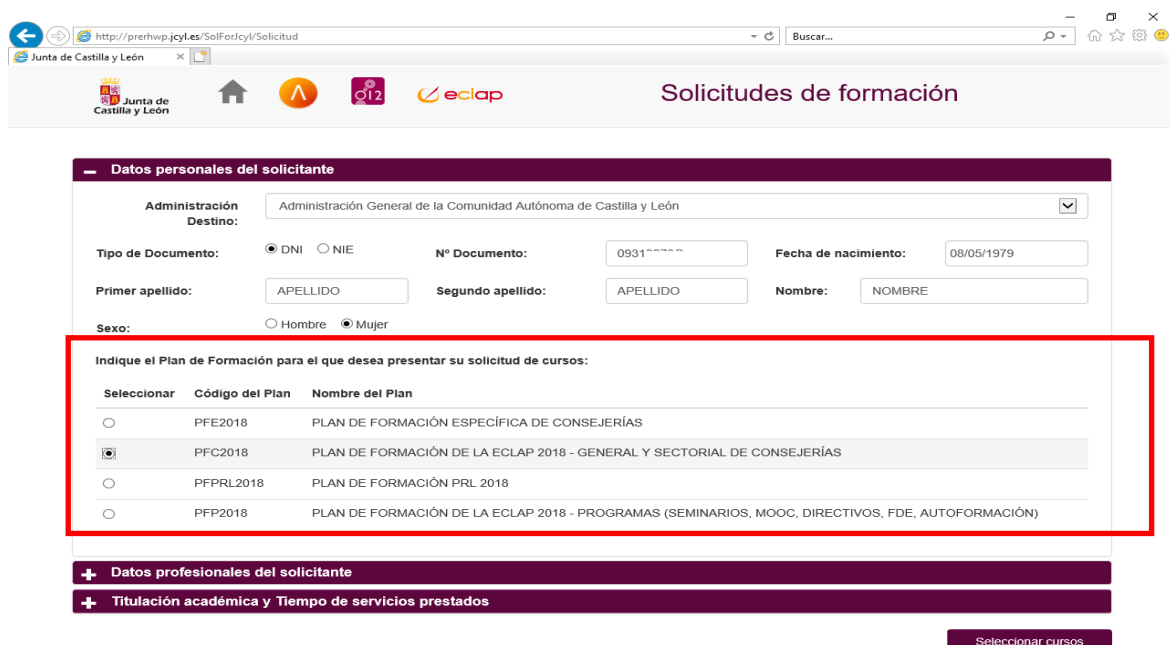
Indique el Plan de Formación para el que desea presentar su solicitud de cursos:

Seleccionar	Código del Plan	Nombre del Plan
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		

+ Datos profesionales del solicitante

+ Titulación académica y Tiempo de servicios prestados

Seleccionar cursos



Junta de Castilla y León

Solicitudes de formación

- Datos personales del solicitante

Administración Destino: Administración General de la Comunidad Autónoma de Castilla y León

Tipo de Documento: DNI NIE N° Documento: 0931**** Fecha de nacimiento: 08/05/1979

Primer apellido: APELLIDO Segundo apellido: APELLIDO Nombre: NOMBRE

Sexo: Hombre Mujer

Indique el Plan de Formación para el que desea presentar su solicitud de cursos:

Seleccionar	Código del Plan	Nombre del Plan
<input type="radio"/>	PFE2018	PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DE CONSEJERÍAS
<input checked="" type="radio"/>	PFC2018	PLAN DE FORMACIÓN DE LA ECLAP 2018 - GENERAL Y SECTORIAL DE CONSEJERÍAS
<input type="radio"/>	PPRL2018	PLAN DE FORMACIÓN PRL 2018
<input type="radio"/>	PPFP2018	PLAN DE FORMACIÓN DE LA ECLAP 2018 - PROGRAMAS (SEMINARIOS, MOOC, DIRECTIVOS, FDE, AUTOFORMACIÓN)

+ Datos profesionales del solicitante

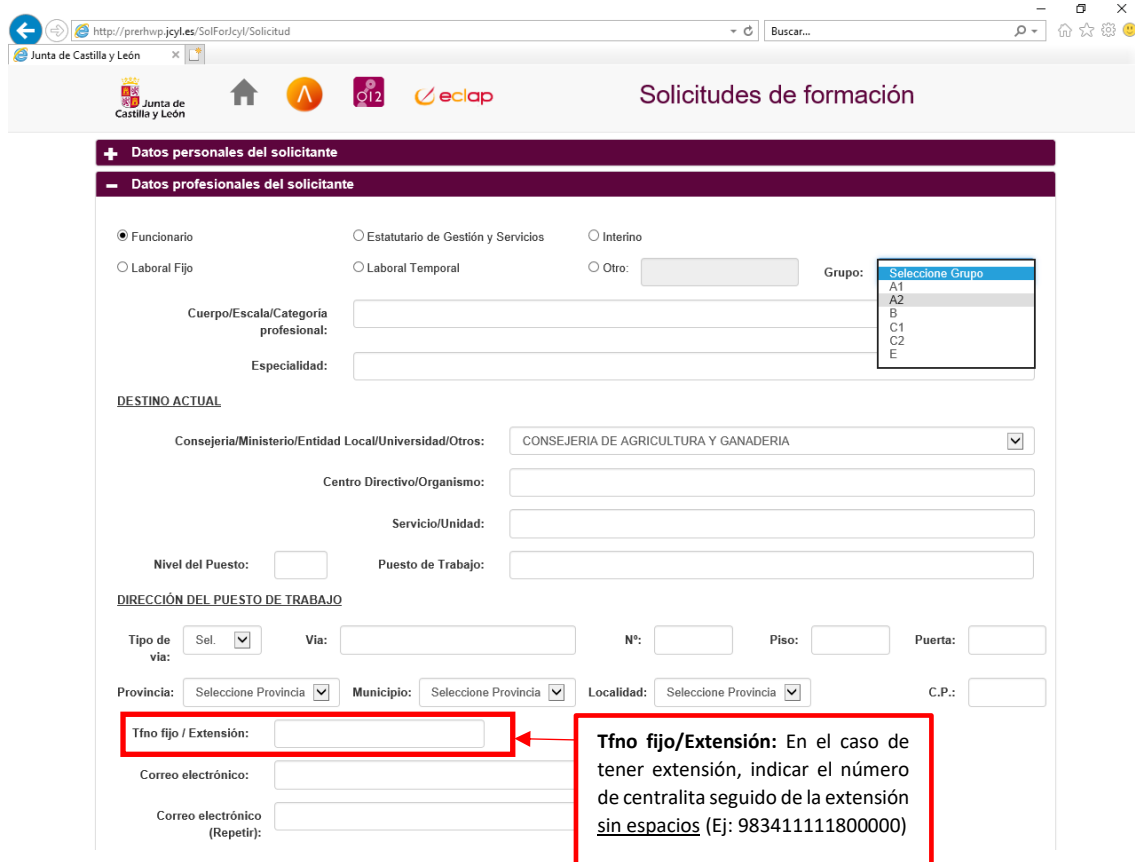
+ Titulación académica y Tiempo de servicios prestados

Seleccionar cursos

2. Datos profesionales del solicitante

Rellene los campos requeridos en “Datos profesionales del solicitante”

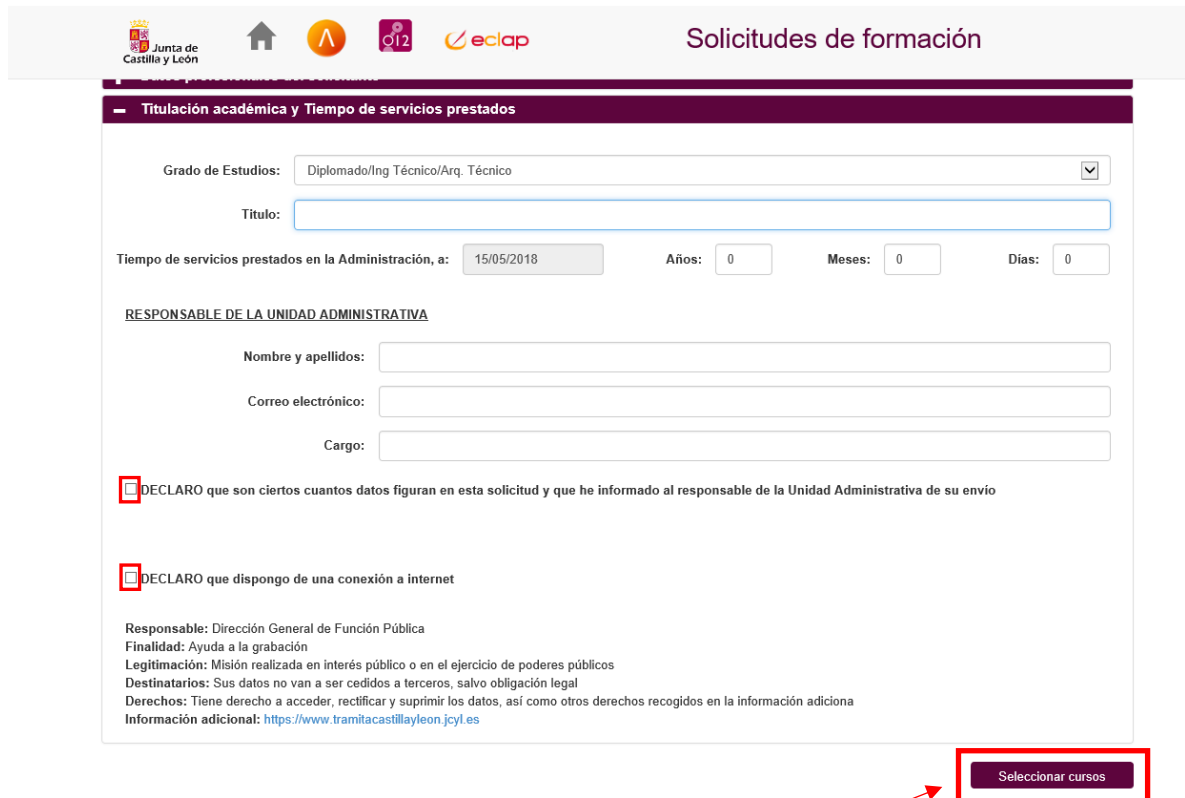
IMPORTANTE: El correo electrónico de contacto que nos indique será el canal de comunicación que utilizaremos con Ud., por ello es conveniente que sea una cuenta de correo que use frecuentemente y a la que pueda acceder en todo momento.



3. Titulación académica y tiempo de servicios prestados

Rellene los campos requeridos en “Titulación académica y Tiempo de servicios prestados” y una vez cumplimentados pinche en “Seleccionar cursos”

No olvide cumplimentar las casillas de verificación, es importante que nos indique si dispone o no de conexión a Internet.



Junta de Castilla y León

Solicitudes de formación

Titulación académica y Tiempo de servicios prestados

Grado de Estudios: Diplomado/Ing Técnico/Arq. Técnico

Titulo:

Tiempo de servicios prestados en la Administración, a: 15/05/2018 Años: 0 Meses: 0 Días: 0

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre y apellidos:

Correo electrónico:

Cargo:

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y que he informado al responsable de la Unidad Administrativa de su envío



DECLARO que dispongo de una conexión a internet

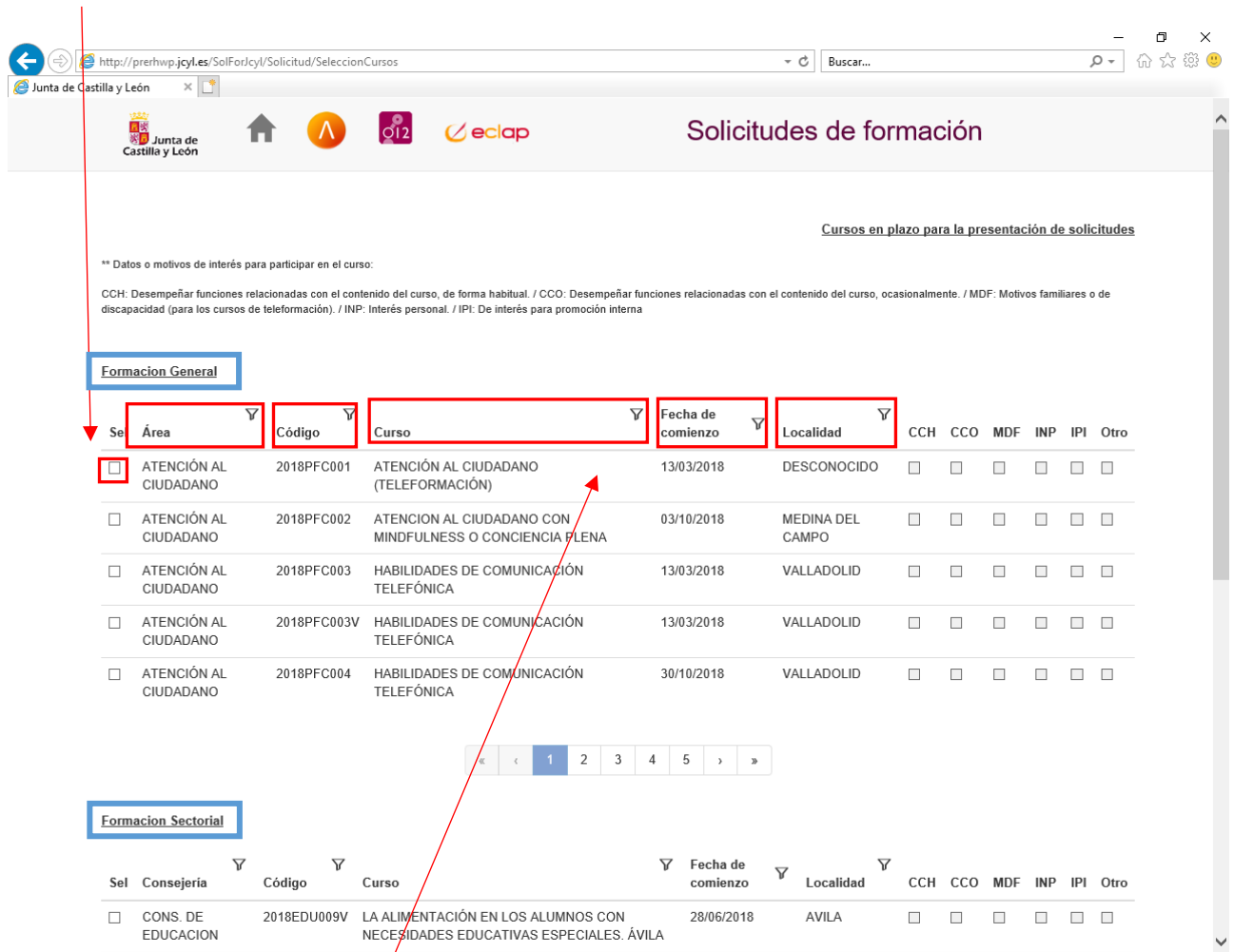
Responsable: Dirección General de Función Pública
Finalidad: Ayuda a la grabación
Legitimación: Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
Destinatarios: Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional
Información adicional: <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>

Seleccionar cursos

Por último pulse la tecla “**Seleccionar cursos**” para pasar a la siguiente pantalla, en la que tan solo se mostrarán las acciones formativas que se encuentran en plazo abierto de solicitud (en plazo ordinario o vacantes).

En la siguiente imagen puede ver un ejemplo donde podría elegir cursos de Formación General y Sectorial de Consejerías

Para seleccionar un curso únicamente tiene que activar la casilla de verificación de la columna “Sel”. Como puede observar, no aparecen en una única pantalla todos los cursos disponibles, para ver el resto de cursos tiene dos opciones, moverse por cada una de las páginas  o bien utilizar los filtros. 



Formacion General

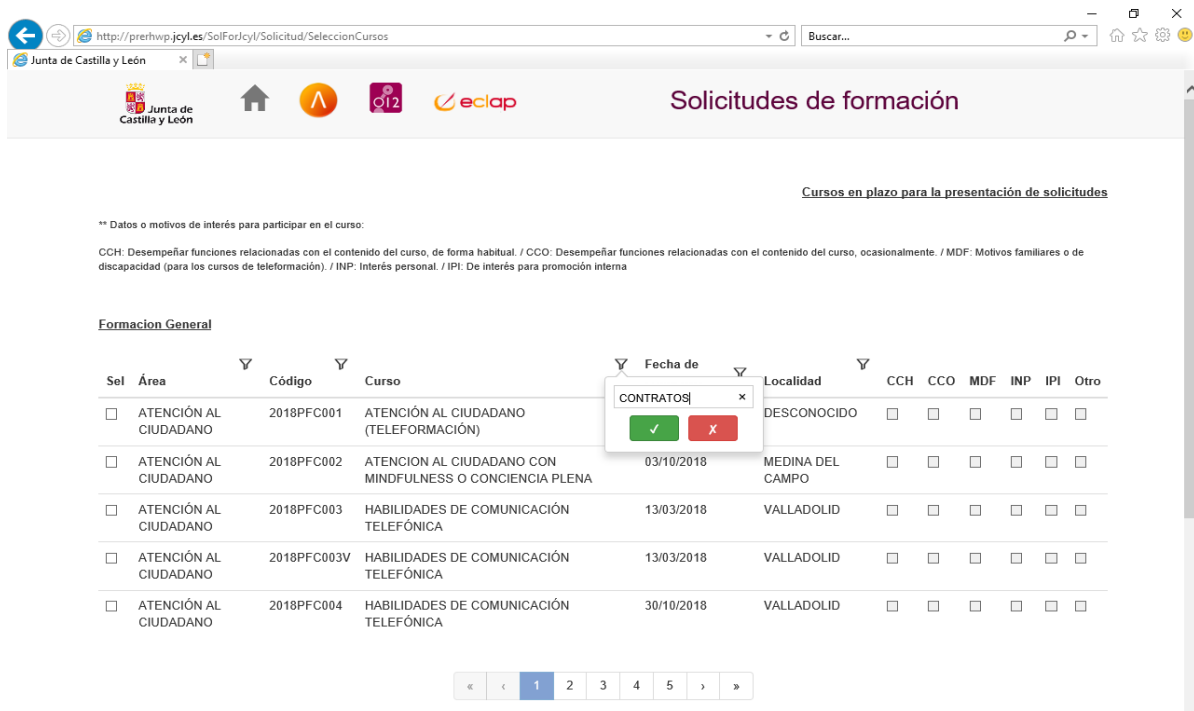
Se	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input checked="" type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC001	ATENCIÓN AL CIUDADANO (TELEFORMACIÓN)	13/03/2018	DESCONOCIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC002	ATENCION AL CIUDADANO CON MINDFULNESS O CONCIENCIA PLENA	03/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003V	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC004	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	30/10/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formacion Sectorial

Sel	Consejería	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION	2018EDU009V	LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. ÁVILA	28/06/2018	AVILA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El filtro de la categoría sobre el que quiera realizar la búsqueda se encuentra siempre a la derecha del campo sobre el que queremos hacer la consulta:

A continuación le mostramos un **ejemplo** de filtro sobre la categoría “Curso”. Pinchamos en el icono de filtro que se encuentra a su derecha y nos aparece el diálogo para poder filtrar. En este caso queremos que nos muestre todos aquellos cursos que contengan en el título la cadena de caracteres que nos interesen en este caso “*contratos*”. Pinchamos en el botón verde y nos aparecerán los cursos que cumplen dicha condición.



Solicitudes de formación

Cursos en plazo para la presentación de solicitudes

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formacion General

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC001	ATENCIÓN AL CIUDADANO (TELEFORMACIÓN)		DESCONOCIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC002	ATENCION AL CIUDADANO CON MINDFULNESS O CONCIENCIA PLENA	03/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003V	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC004	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	30/10/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estos serían los resultados que nos aparecerían tras utilizar realizar la búsqueda aplicando el filtro “*contratos*”, cuando hay un filtro aplicado, el icono de ese filtro

aparece resaltado en **negrita**



Solicitudes de formación

Cursos en plazo para la presentación de solicitudes

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formacion General

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y POLÍTIC	2018PFC020	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. SUBVENCIÓNES Y CONTRATOS	10/09/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para ver nuevamente el listado completo de cursos tendríamos que cancelar dicho filtro pinchando nuevamente en el icono y a continuación, en el botón rojo.

Formación General

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y POLÍTIC	2018PFC020	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SUBVENCIONES Y CONTRATOS	CONTRATOS	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 > »

Ejemplo de filtro por “código” del curso 2018PFC022:

[Cursos en plazo para la presentación de solicitudes](#)

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formación General

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC022	ATENCIÓN AL CIUDADANO	13/03/2018	DESCONOCIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC002	ATENCIÓN AL CIUDADANO CON MINDFULNESS O CONCIENCIA PLENA	03/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003V	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC004	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	30/10/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Resultado del filtro “2018PFC022”

http://prerhwp.jcyl.es/SolForJcyl/Solicitud/SeleccionCursos

Junta de Castilla y León

Solicitudes de formación

[Cursos en plazo para la presentación de solicitudes](#)

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formación General

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y POLÍTIC	2018PFC022	LENGUAJE BÁSICO DE SIGNOS (TELEFORMACIÓN)	14/03/2018	DESCONOCIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 > »

Ejemplo de filtro por “Localidad”: Medina



Cursos en plazo para la presentación de solicitudes

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formación General

Señ	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC001	ATENCIÓN AL CIUDADANO (TELEFORMACIÓN)	13/03/2018	DESCONOCIDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC002	ATENCIÓN AL CIUDADANO CON MINDFULNESS O CONCIENCIA PLENA	03/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC003V	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	13/03/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC004	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	30/10/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Resultado del filtro “Medina”, que nos muestra todos los cursos que se imparten en Medina del Campo.

Cursos en plazo para la presentación de solicitudes

** Datos o motivos de interés para participar en el curso:

CCH: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, de forma habitual. / CCO: Desempeñar funciones relacionadas con el contenido del curso, ocasionalmente. / MDF: Motivos familiares o de discapacidad (para los cursos de teleformación). / INP: Interés personal. / IPI: De interés para promoción interna

Formación General

Señ	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC002	ATENCIÓN AL CIUDADANO CON MINDFULNESS O CONCIENCIA PLENA	03/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC005	MANEJO DE SITUACIÓN DE RIESGO EN LA ATENCIÓN DIRECTA A USUARIOS	12/09/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN AL CIUDADANO	2018PFC006	ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	19/03/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TRANSPARENCIA	2018PFC013	PRINCIPIOS Y CONDUCTAS ÉTICAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	24/10/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y POLÍTIC	2018PFC018	RELACIÓN CON EL PÚBLICO ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL	04/04/2018	MEDINA DEL CAMPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 3 4 5 > »

Ejemplo de filtro para visualizar cursos de formación Sectorial de una Consejería u Organismo en concreto. Utilizamos el filtro del campo “Consejería”.

Aplicamos un filtro para que nos muestre los cursos convocados por la “*Gerencia de Servicios Sociales*”.

Formación Sectorial

Sel	Consejería	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION		LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. ÁVILA	28/06/2018	AVILA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION	2018EDU010V	LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. BURGOS	27/06/2018	BURGOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION	2018EDU011V	LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. LEÓN	29/06/2018	LEON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION	2018EDU012V	LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. PONFERRADA (León)	29/06/2018	PONFERRADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONS. DE EDUCACION	2018EDU013V	LA ALIMENTACIÓN EN LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. PALENCIA	28/06/2018	PALENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 3 4 > »

Resultado del filtro anterior, que nos muestra todos los cursos que se pueden solicitar de la “*Gerencia de Servicios Sociales*”.

Formación Sectorial

Sel	Consejería	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP	IPI	Otro
<input type="checkbox"/>	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	2018GSS004	ATENCIÓN A LA DROGODEPENDENCIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	21/05/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	2018GSS014	TRABAJO DE CASO EN LA EJECUCIÓN DE LA MEDIDA DE LIBERTAD VIGILADA	17/05/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	2018GSS015	TRABAJO DE CASO EN LA EJECUCIÓN DE LA MEDIDA DE LIBERTAD VIGILADA	18/05/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	2018GSS028	HIGIENE Y ASEO EN LA PERSONA DEPENDIENTE	14/05/2018	BÉJAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	2018GSS040	HIGIENE Y ASEO EN LA PERSONA DEPENDIENTE	23/05/2018	VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 > »

En función de los cursos que hayamos seleccionado, nos aparecerá un campo de **observaciones** que es conveniente cumplimentar ya que hay acciones formativas en las que se ejerce preferencia si el contenido el curso está relacionado con las funciones desempeñadas y donde se puede motivar la necesidad de realizarlo.

En relación a los cursos solicitados, explique y motive sus respuestas a continuación de cada curso solicitado, por favor:

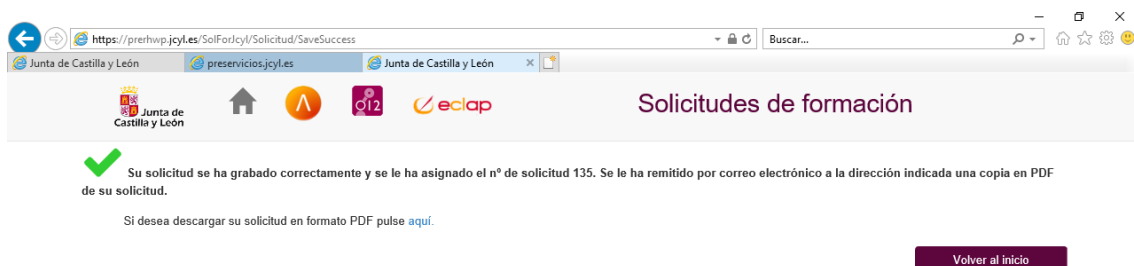
Curso	Observaciones
2018PFC051	<input type="text"/>
2018PFC119	<input type="text"/>
2018GSS040	<input type="text"/>

Grabar solicitud

Para finalizar, seleccionaríamos “Grabar solicitud”

Si hay algún dato incorrecto o algún campo sin rellenar que fuera obligatorio no nos dejará continuar con la solicitud hasta que sea corregido.

Si la solicitud se realizado correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

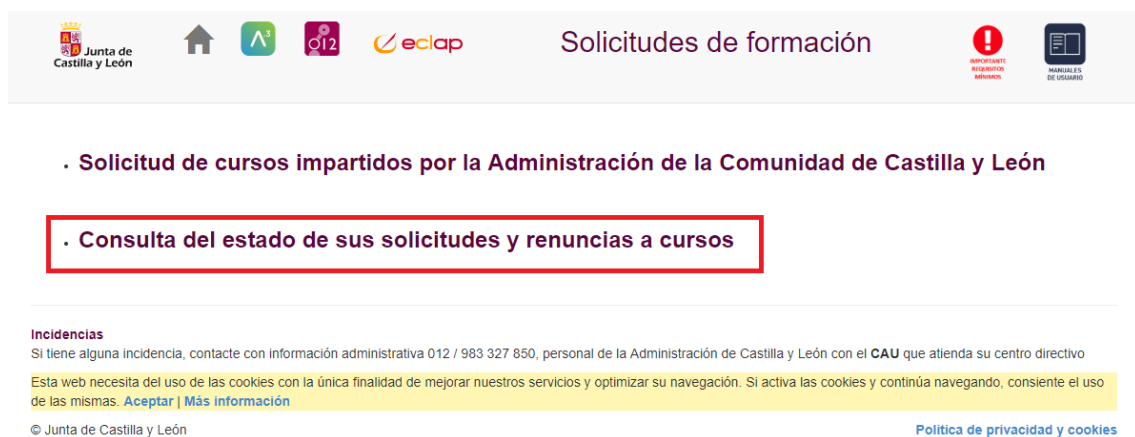


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://prerhwp.jcyl.es/SolForJcyl/Solicitud/SaveSuccess>. The page title is "Solicitudes de formación". A green checkmark icon is displayed next to the following text: "Su solicitud se ha grabado correctamente y se le ha asignado el nº de solicitud 135. Se le ha remitido por correo electrónico a la dirección indicada una copia en PDF de su solicitud." Below this text, there is a link: "Si desea descargar su solicitud en formato PDF pulse [aquí](#)." At the bottom right of the message area, there is a button labeled "Volver al inicio".

Y en la cuenta de correo electrónico que hayas indicado en la solicitud recibirás la confirmación de la solicitud realizada, adjuntando una copia de la misma.

3 CÓMO PUEDES CONOCER EL ESTADO DE TU SOLICITUD Y, SI FUERA NECESARIO, REALIZAR LA CORRESPONDIENTE RENUNCIA

Desde diferentes apartados de nuestra web podrás acceder al formulario de solicitud o bien accediendo directamente a la siguiente dirección (<https://eclap.jcyl.es/solicitudes>) donde seleccionaremos la opción “Consulta del estado de sus solicitudes y renunciaciones a cursos”.



The screenshot shows the top navigation bar of the eclap website. It includes the Junta de Castilla y León logo, a home icon, a search icon, a social media icon, the eclap logo, and the text 'Solicitudes de formación'. On the right, there are icons for 'REQUISITOS REQUERIDOS MINIMOS' and 'MANUALES DE USUARIO'. Below the navigation bar, there is a list of menu items: 'Solicitud de cursos impartidos por la Administración de la Comunidad de Castilla y León' and 'Consulta del estado de sus solicitudes y renunciaciones a cursos', which is highlighted with a red box. At the bottom of the screenshot, there is a footer with 'Incidencias', a cookie consent banner, and the text '© Junta de Castilla y León' and 'Política de privacidad y cookies'.

Para **consultar** las solicitudes que hayas realizado tienes tres posibilidades:

1. Usando un certificado digital.
2. Introduciendo su NIF y número de solicitud a consultar.
3. Accediendo al portal del empleado (sólo personal JCyL).



The screenshot shows three options to consult a request, each highlighted with a red box and a number:

- 1. Usando su certificado digital:** This option allows consulting requests associated with the NIF of a digital certificate. A button labeled 'Consultar con certificado digital' is visible.
- 2. Introduciendo su NIF/NIE y el número de la solicitud a consultar:** This option requires entering the NIF/NIE and the request number. Input fields are provided for 'NIF/NIE:' and 'Nº Solicitud:'. A button labeled 'Consultar con DNI/NIE y Nº Solicitud' is visible.
- 3. Accediendo al Portal personal del Empleado Público:** This option is for public employees. A small image of a coat of arms is visible next to the text.

Al acceder nos encontraremos el listado de cursos solicitados y el estado en que se encuentra cada uno de ellos.


Posibles estados de la solicitud:

ESTADO	DESCRIPCIÓN
ADMITIDA	Su solicitud ha sido seleccionada para realizar el curso
RESERVA	Su solicitud está en reserva para cubrir posibles renuncias
REALIZADO-CERTF	Ha realizado el curso y ha sido certificado
NO SELECCIONADA	Su solicitud no ha sido seleccionada para realizar el curso por no cumplir alguno de los requisitos exigidos.
BAJA	Ha causado baja en el curso para el que previamente su solicitud había sido seleccionada, ya sea por haber renunciado o por no haber cumplido los requisitos mínimos exigidos para su certificación
PTE. SELECCIÓN	Se está trabajando en la selección del curso

En la siguiente imagen vemos un ejemplo en el que aparecen dos cursos, uno de ellos se encuentra en estado “Realizado-certf” y el otro “Admitida”.

A continuación puede ver el estado de cada una de sus solicitudes activas. Si desea presentar su renuncia, seleccione el curso a continuación e informe debajo sus datos. Recuerde que la renuncia a una actividad formativa para la que ha sido seleccionado, con independencia del motivo, debe comunicarse al menos cinco días laborables antes de su inicio, para poder ofertar la plaza vacante a otro solicitante incluido en la lista de reservas.

Mostrar:

Sel	Colectivo	Nº Solicitud	Descripción	DNI/NIE	Fecha Solicitud	Estado	Curso
	FAG000	18805	SERV FORMACION (ECLAP)	*****	24/01/2019	REALIZADO-CERTF	2019FDE002 Curso De Equipo De Alto Impacto
	<input checked="" type="checkbox"/>	FAG000	SERV FORMACION (ECLAP)	*****	04/02/2019	ADMITIDA	2019PFC047 Firma Electrónica, Administración Electrónica Y Protección De Datos

« < 1 > »

Solo se podrá renunciar a cursos en los que la solicitud esté en estado “Admitida” o “Reserva”. En estos casos aparecerá visible la opción de poder marcar el curso y posteriormente nos aparecerá el **formulario de renuncia**, tal y como se recoge en la siguiente imagen:

RENUNCIA a participar en la acción formativa 2019PFC047 - FIRMA ELECTRÓNICA, ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS para la que ha sido seleccionado:


DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO

NIF/NIE: Nombre y Apellidos: Dirección de correo electrónico:

MOTIVO DE LA RENUNCIA

- Baja por enfermedad
- Coincidencia de fechas con otro curso para el que ha sido seleccionado
- No estar en situación de servicio activo o asimilada
- Tener denegado el permiso para asistir
- Otra causa justificada (indicar):

En: A:



Los datos del NIF/NIE, Nombre y Apellidos y dirección de correo electrónico aparecerán ya cumplimentados, únicamente tendremos que indicar el motivo de la baja, localidad, fecha y grabar la renuncia.

Los aspirantes seleccionados que por causa justificada no puedan realizar o asistir a un curso para el que hayan sido seleccionados estarán obligados a comunicarlo a la ECLAP, con una antelación mínima de **5 días laborables** antes de su inicio.

El abandono o la inasistencia de quienes hubiesen sido seleccionados para participar en un curso, sin previa comunicación o debida justificación, podrá determinar su exclusión en selecciones posteriores.

En el caso de que desee renunciar a una solicitud que se encuentre en estado “**Pte. Selección**”, no podrá efectuar la renuncia a través del formulario, pero sí podrá comunicárnosla enviando un correo electrónico a: eclap@jcy.l.es, indicando sus datos personales, código y nombre de la acción formativa objeto de la renuncia y motivo de la baja.

4 INDICACIONES PARA ACCEDER AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DE LA ECLAP DESDE EL PORTAL DEL EMPLEADO (SOLO PARA PERSONAL DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN)

Una vez accedamos al Portal Personal del Empleado con nuestras claves, seleccionaríamos la opción “Solicitudes”



Nos aparecerá la siguiente pantalla, en la que podremos seleccionar “Solicitud de cursos” o “Consulta o Renuncia a cursos” según sea necesario



Nos aparecerá el mismo formulario que se ha explicado con anterioridad, pero con algunos datos ya cumplimentados que se recuperan de anteriores convocatorias.

Habría que revisarlos por si hubiera habido algún cambio.

5 CONSULTAS MÁS FRECUENTES (FAQS)

En nuestro canal de YouTube, entre otros contenidos, se ofrecen video tutoriales con las respuestas a aquellas consultas más frecuentes recibidas en la ECLAP.

1. Cómo cumplimentar cualquier solicitud de formación de la ECLAP.
<https://youtu.be/2eejj2PExN4>
2. Conoce el estado de tu solicitud <https://youtu.be/0l9Nmt1ZyiQ>
3. Cómo contactar con la ECLAP. <https://youtu.be/W9ZruC56wUY>
4. Conoce lo que significan los códigos de la ECLAP.
<https://youtu.be/5sMsUkhZA3g>
5. Dónde se recibe y qué hacer con el certificado. https://youtu.be/I6bcGd_43ck
6. Qué hacer si no encuentro el certificado de un curso ECLAP.
<https://youtu.be/houDaxvCL9g>
7. La importancia del correo electrónico para relacionarte con la ECLAP.
<https://youtu.be/fmqwnacCDmY>
8. Requisitos y criterios para la concesión de los cursos.
<https://youtu.be/GycDT3Aop3k>
9. Qué es la escuela virtual.
<https://youtu.be/VvNerIFjfx0>
10. Cómo buscar los cursos que oferta la ECLAP.
https://youtu.be/jTpc9MqVj_M
11. Qué hacer si me han concedido un curso de la ECLAP.
<https://youtu.be/2LFU3uPsf-U>

En caso de no encontrar la información requerida, remítenos un correo electrónico a ➡ eclap@jcy.l.es .